

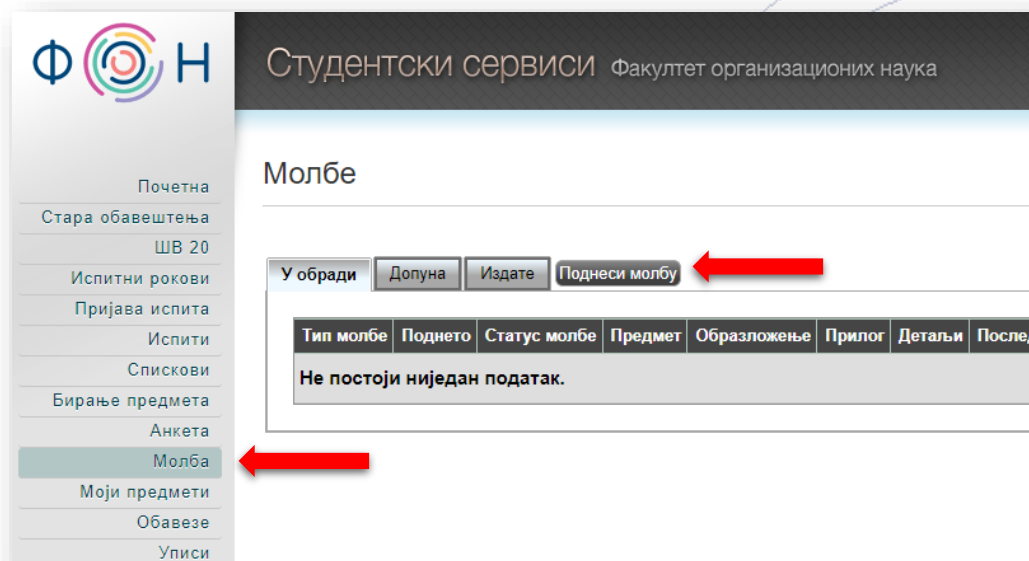
Упутство за подношење молби преко студентског сервиса

Активним студентима Факултета организационих наука омогућено је подношење одређених типова молби преко студентског сервиса е-студент. Коришћењем студентског сервиса можете поднети следеће типове молби, у периоду када је дозвољено подношење одређеног типа молбе:

- пријава додатних ЕСПБ,
- промена изборног/алтернативног предмета.

Молбе поднете ван периода одређеног за подношење одређеног типа молбе, биће одбачене, а обавештење о могућности и периоду подношења одређеног типа молби, истиче се на сајту Факултета.

Поступак подношења молбе започињете тако што из менија изаберете картицу „Молба“ (Слика 1), а затим кликом на дугме „Поднеси молбу“ отворате форму за унос потребних података (Слика 2).



Слика 1. Изглед почетне форме за подношење молби

Слика 2. Форма за подношење молбе

За подношење молби потребно је унети вредности у сва поља **осим поља Прилог.**

Тип молбе: промена изборног предмета или пријава додатних бодова.

Предмет молбе треба да буде кратко, јасно и недвосмислено дефинисан (промена изборног предмета А изборним предметом Б, пријава додатних ЕСПБ у виду предмета И, Ј....), а у образложењу кратко навести разлог подношења молбе (нпр. желим да брже завршим студије).

Након уноса свих неопходних података кликом на дугме „Сачувај“ молба ће бити послата на разматрање.

У оквиру картица „У обради“, „Допуна“ и „Издате“ можете пратити статус молбе. Док се молба налази у фази обраде запис о томе налази се у оквиру картице „У обради“. Уколико је потребно допунити податаке молба ће Вам бити враћена на допуну кроз картицу „Допуна“. У оквиру картице „Издате“ можете видети коначно решење молбе. Тада је потребно да обавезно погледате секцију „Образложење“ у којој ћете наћи даља упутства у вези са молбом, по којима сте у обавези да поступите.

Слика 3. Праћење статуса молби