# БИОГРАФИЈА

Биографија се пише у трећем лицу. Биографија треба да буде без граматичких и правописних грешака. Треба да је прегледна и да садржи све релевантне и тачне информације. При писању биографија користите *Tahoma* фонт 11. Биографија треба да буде на једној страни А4.

Биографија треба да садржи личне податке, образовање, стручне и професионалне курсеве и семинаре (ваннаставне активности, стране језике, познавање рад на рачунара и друго), награде које поседујете, пракса и радно искуство, личне особине, хобије и неке друге за вас и Комисију релевантне информације (остале вештине, знања и интересовања).

Пример.

Име и презиме кандидата, рођен/а је датум рођења у место. Основну и средњу школу назив школе завршио/ла је са одличним успехом у месту. Факултет организационих наука у Београду, смер ....... уписује ....... године. Положио/ла je све испите и просечна оцена је ...... Завршио/ла je курс ....... Говори ....... језик и познаје рад на рачунару. Награду/стипендију (назив) je добиo/ла .... године. Стручну праксу je обавио/ла у ....... (назив предузећа).